

Конкурсна документација за набавку добара
Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе – „PARAGRAF LEX”
Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Број 131- 7
22.03.2016. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Предмет јавне набавке: ЕЛЕКТРОНСКО ИЗДАЊЕ ПРОПИСА И СТРУЧНЕ
ЛИТЕРАТУРЕ ВЕЗАНЕ ЗА ПРОПИСЕ - „PARAGRAF LEX”

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије,
Бирчанинова 5, 11000 Београд

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2016

Март 2016. године

САДРЖАЈ

Ред. бр.	О П И С	Бр. стр. у конкурс. документ.
1.	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-8
3.	Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова	8-9
4.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова, Образац бр. 1	10
5.	Образац изјаве подизвођача, Образац бр. 2	11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-17
7.	Образац понуде, Образац бр. 3	18-20
8.	Модел уговора, Образац бр. 4	21-28
9.	Образац структуре цене са упутством за попуњавање, Образац бр. 5	29
10.	Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 6	30
11.	Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 7	31
12.	Образац изјаве о поштовању прописа, Образац бр. 8	32
13.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке, Образац бр. 9	33
14.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла – менице, Образац бр. 10	34
15.	Менично писмо – овлашћење (за озбиљност понуде–3% вредности понуде без ПДВ), Образац бр. 11	35
16.	Менично писмо – овлашћење (за добро извршење посла–10% вредности уговора без ПДВ), Образац бр. 12	36
17.	Подаци о учеснику у заједничкој понуди, Образац бр. 13	37
18.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, Образац бр. 14	38

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Бирчанинова 5, 11000 Београд, www.mod.gov.rs.
2. **Врста поступка:** преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (чл. 36. ст. 1. тач. 2) Закона): Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.
Управа за јавне набавке је дала позитивно мишљење за спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива бр. 011-00-431/15 од 02.10.2015. године.
3. **Предмет јавне набавке:** добра.
4. **Циљ поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
5. **Контакт:** Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Бирчанинова 5, 11000 Београд, факс 011/36-20-566, e-mail: sbif@mod.gov.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе - „PARAGRAF LEX”.

Ознака из Општег речника набавки: 48900000 - Разни програмски пакети и рачунарски системи.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке су добра: Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе „PARAGRAF LEX”, за укупно 52 корисника, размештена на две локације у Сектору за буџет и финансије Министарства одбране, за период од годину дана, који тече од дана испоруке добара, и то:

- Интернет (Online) верзија - 10 инсталација (тј. 10 корисника) и
- Мрежна (LAN) верзија на две локације, која обухвата:
 - а) 2 серверске инсталације и
 - б) укупно 42 клијента (22 клијента у првој и 20 клијената у другој мрежи).

Предмет јавне набавке подразумева једногодишњу претплату на правна и економска издања прописа, пун пакет (пакет 1 + пакет 2), односно:

1) ПАКЕТ 1: ПАРАГРАФ ЛЕГИСЛАТИВА

- Службена мишљења;
- Судска пракса;
- Страна судска пракса;
- Модели и
- Европско законодавство и друга страна права.

2) ПАКЕТ 2: ПАРАГРАФ СТРУЧНИ КОМЕНТАРИ И ТУМАЧЕЊА ПРОПИСА

- електронско издање Правни инструктор;
- електронско издање Пореско-рачуноводствени инструктор;
- електронско издање Буџетски инструктор;
- електронско издање Царински инструктор;
- електронско издање Уставно-судски инструктор и
- Објашњења Управе царина.

3) БОНУС ПАКЕТ:

- Прописи свих нивоа;
- Обрасци;
- Царинска тарифа;
- Paragraf e-Press;
- Инструктор за финансијско тржиште;
- Paragraf Info – вести;
- Калкулатор судских такси и
- Каматни калкулатор.

4) ИНСПЕКТОР

Правна и економска издања прописа треба да садрже:

а) Електронске часописе, и то:

- у области буџетског пословања, а односи се на буџетско право и које је намењено свима онима чије се пословање финансира из средстава буџета РС, АП и локалне власти, као и средства организација за обавезно социјално осигурање који би садржао инструкције за буџетско контирање, буџетско планирање, финансирање и измене буџета, инвестирање, јавни приходи и расходи, јавне набавке, платни промет и њихово дневно ажурирање. Часопис садржи стручне коментаре и питања и одговоре.
- у области рачуноводства, а односи се на пореско право и рачуноводство који би садржао актуелне статистичке податке, календар пореских и других обавеза, податке о порезу на додату вредност, порезу на добит, избегавање двоструког опорезивања, зараде, накнаде, пореска администрација, порески поступак, односи буџетских корисника. Часопис садржи стручне коментаре и питања и одговоре.
- у области права уопште (за правну теорију и праксу), чији се бројеви форматирају на петнаест дана. Кроз коментаре прописа, јавне расправе, питања и одговоре, упоредно законодавство, теоријске и практичне стручне прилоге одговара савременим изазовима правне струке. Неопходно је правовремено коментарисање новодонетих прописа, благовремено најављивање предстојећих законодавних активности, као и препознавање актуелних проблема у пракси и дефинисању правних ставова са судском праксом и добијања потребних инструкција

неопходних у свакодневном раду. Часописи се селекују по последњем броју и по годинама, а унутар године по бројевима.

б) Базе електронских прописа:

- прописи - наслов и садржај целокупног домаћег и међународног законодавства (закони, уредбе, правилници, одлуке, пословници, решења, статuti, препоруке, наредбе, упутства, декларације, међународни уговори и остали прописи), представљени у изворном облику и пречишћени текстови са хронолошким прегледом измена усаглашени са европским законодавством кроз примену светских и европских стандарда са подацима о документу (тип и ниво документа, објављен у гласилу, врста прописа, пропис на снази, верзија на снази, основ за доношење, доносиоци, натпропис и сл.), приказ свих повезаних докумената који су објављени кроз прописе, службена мишљења, судску праксу домаћу и страну, моделе, стручне коментаре, питања и одговоре који су садржани у електронским часописима и хијерархијом докумената који су разврстани по годинама;
- регистар општих гласила - и то: Републичка, Покрајинска, Градска (Београд, Н. Сад, Ниш, Крагујевац, Ваљево, Врање, Зајечар, Зрењанин, Краљево, Крушевац, Лесковац, Н. Пазар, Панчево, Пожаревац, Смедерево, Сомбор, Сремска Митровица, Суботица, Ужице, Чачак и Шабац), Општинска (Бачка Паланка, Београдске општине, Бор, Кикинда, Крагујевац, Нишке општине, Новосадске општине, Врбас и Вршац) и архивска службена гласила Савезне државе (СЦГ, СРЈ и СФРЈ) са приступом редовним последње објављеним бројевима службених гласила „Сл. гласник РС” преко посебног таба како би се пратили прописи који су објављени у овим гласилима, а чија је инкорпорација у базу у току;
- судска пракса и страна судска пракса (пракса судова, пресуде, решења, правни ставови, закључци, мишљења) судова Републике Србије (Апелационих судова, Уставног суда, Врховног касационог суда, Привредних судова, Привредног апелационог суда, Управног суда, виших, основних и осталих судова), Републичких и Савезних (архивских) судова, Суда Европске уније, Европског суда за људска права као и осталих страних судова;
- службена мишљења (стручни коментари, објашњења, упутства, питања и одговори, инструкције Министарства рада и социјалне политике, Министарства финансија, Министарства економије и регионалног развоја, Министарства просвете, Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Министарства здравља и осталих), која се односе на спровођење и примену закона и подзаконских аката;
- модели аката (форме уговора, правилника, одлука, споразума, колективних уговора, решења) који садрже тренутно важеће и архивске основне елементе и специфичности везано за: уговоре из различитих области, судске и друге поступке оснивања, статусне промене, упис у регистар као и опште и појединачне акте подељене на важеће и архивске моделе;
- европско законодавство (право Европске уније) и друга страна права;
- калкулатор камата;
- калкулатор судских такси и
- доступност информација које су везане за актуелне информације, статистичке податке, календаре рокова и дешавања као што су семинари, форуми, конкурси, стручни испити, обуке, актуелности, као и дневно објављивање најновијих вести и актуелности које значајно помажу кориснику апликације у свакодневном раду.

Пакет електронских прописа треба да има следеће карактеристике:

- 1) да је јединствена целина (јединствена база података доступна кроз један апликативни прозор, са јединственом инсталацијом);
- 2) да постоји интернет (Online) и мрежна (LAN) верзија програма;
- 3) да има могућност ажурирања путем интернета у дневном режиму (радним даном), а најкасније у року од 3 дана, односно путем петнаестодневних измена преко CD или DVD;
- 4) да постоји могућност претраживања по кључним речима у наслову или тексту прописа и осталих докумената, претраживања по броју службеног гласила, претраживања унутар текста појединачног прописа, штампање и копирање целог или одређеног дела текста прописа;
- 5) да је обезбеђен стални сервис у погледу допуњавања програма текстова свих прописа који су потребни корисницима (ажурирање) у периоду од 12 месеци од дана испоруке добара;
- 6) да су обезбеђена сва текућа софтверска унапређења у периоду од 12 месеци од дана испоруке добара;
- 7) да је обезбеђена гаранција за коришћење пакета за период од 12 месеци од дана испоруке добара;
- 8) да је обезбеђено одржавање у периоду од 12 месеци од дана испоруке добара;
- 9) да има видео упутство на српском језику;
- 10) да има релације:
 - могућност упоредног приказивања и директног приступања документима који су у некој релацији са тренутно прегледаним документом;
 - могућност прегледа претходне или наредне верзије неког прописа, као и оригиналан текст измене и допуне прописа, његове натпрописе и потпрописе, службена мишљења, судску праксу, моделе, тарифне бројеве или остале документе у вези са документом који се тренутно прегледа;
 - могућност успостављања релација између свих врста докумената правне базе „PARAGRAF LEX”, односно њихово повезивање, уз истовремени приказ два повезана документа на екрану (нпр: прописи и судска пракса, прописи и модели, прописи на српском и енглеском језику и др.) и
 - могућност наведених релација за врсту документа „Propisi” и на нивоу чланова прописа, који су релевантни за изабрани и повезани документ;Врста релације: хијерархија, историја, документи, чланови, настанак документа и подаци о документу.

Текстови прописа треба да садрже: основне текстове, изворне текстове измена и допуна и пречишћене текстове прописа.

Серверска инсталација мора да ради под Windows 2003 Server оперативним системом, а клијентски део апликације под Windows XP и новијим верзијама Windows оперативног система.

Напомена: Пакети електронских прописа ће бити инсталирани на већ постојеће Ethernet мреже Сектора за буџет и финансије и Рачуноводственог центра (у даљем тексту Крајњи корисници Наручиоца).

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене, у **супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач је у обавези да понуди услуге нужно везане за испоруку добара и наведена добра и да ће исто у свему одговорати по квалитету према горе наведеној техничкој спецификацији.

3. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених добара и обука дефинисани су у члану 4. Модела уговора који је обавезни и саставни део ове конкурсне документације.

Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара (у даљем тексту: Комисија за пријем) чине представници Крајњих корисника Наручиоца у сарадњи са представницима добављача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и План и програм обуке у трајању од 3 часа. Обуку корисника за рад са програмима приликом инсталација реализују представници добављача. Трошкови обуке улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

4. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ИЗВРШЕЊА

Испоруку наведених добара до места испоруке врши понуђач.

Понуђач је обавезан да истовремено, писаним путем, телефаксом или електронском поштом обавести Крајње кориснике Наручиоца о припремљености добара, које су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, динамику инсталације и обуке корисника по локацијама.

Добављач обавештава Наручиоца и Крајње кориснике Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке-инсталације добара, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Комисија за пријем је у обавези да обавести представника понуђача о прихватању и динамици инсталација и примопредаја у року од 3 (три) радна дана од захтеваног дана пријема.

Комисија за пријем је дужна да изврши комплетан пријем и контролу рада електронског издања прописа најкасније у року од 3 (три) дана од прихваћеног дана за пријем.

Уколико комисија из било којих разлога у датом року не изврши пријем, о томе писаним путем и телефаксом обавештава понуђача са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Изабрани понуђач се обавезује да рок испоруке за предметна добра не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана потписивања уговора, радним даном, у времену од 08.00 до 15.00 часова.

Испорука добара се сматра извршеном када добављач преда добра Крајњим корисницима Наручиоца и изврши инсталацију истог, односно даном на овереној отпремници. Трошкови транспорта и инсталације улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Рок и место испоруке добара дефинисан је у члану 5. Модела уговора који је обавезан и саставни део конкурсне документације.

5. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

Изабрани понуђач је обавезан да да гаранцију за коришћење добара за период од 12 месеци од дана испоруке добара, као и стални сервис у погледу допуњавања програма текстова свих прописа који су потребни корисницима (ажурирање) у периоду од 12 месеци од дана испоруке добара.

Гаранција, рекламација и сервис дефинисани су у члану 6. Модела уговора који је обавезан и саставни део ове конкурсне документације.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, Понуђач мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву (**Образац бр. 1**), дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 2), дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца 1 мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4) Закона и да достави Изјаву о испуњености услова из обрасца 1 конкурсне документације, Образац понуде (образац бр. 3), Модел уговора (образац бр. 4), Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 7), Образац изјаве о поштовању прописа (Образац бр. 8), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је Споразум (Образац бр. 14) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
о испуњености обавезних услова за учешће
у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју примерака, попуни и овери печатом.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњености обавезних услова за учешће
у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Подизвођач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена путем е-mail-а или преузета са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

- 2) Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Министарство одбране Сектор за буџет и финансије, Бирчанинова 5, 11000 Београд, или лично предајом на шалтеру Канцеларије општих послова (5. спрат, канцеларија 534) (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и сајту Наручиоца, односно до **30.03.2016. године, најкасније до 12.00 часова**, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ИЗДАЊЕ ПРОПИСА И СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ВЕЗАНЕ ЗА ПРОПИСЕ _____”.

број ЈН: 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда обавиће се јавно дана 30.03.2016. године у 12.15 часова у просторијама Сектора за буџет и финансије, Бирчанинова 5, Београд, 5. спрат, просторија број 505.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

- 3) Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
- 4) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са знаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

- 5) Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 6) Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

- 7) Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац бр. 1), Образац понуде (Образац бр. 3), Модел уговора (Образац бр. 4), Изјаву о независној понуди (Образац бр. 7) и Изјаву о поштовању прописа (Образац бр. 8), док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум (Образац бр. 14), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Рок важења понуде: _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- 8) Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати у периоду важности уговора.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава финансијског обезбеђења:

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Бланко сопствена меница – само потписана и оверена, у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије („Сл. гласник РС” бр. 31/11). Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац бр. 11).

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу. Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- Две бланко сопствене менице - САМО ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ у складу са картоном депонованих потписа при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају након измирења свих обавеза по предметном уговору). У складу са Законом о платном промету („Сл. гласник РС” бр 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);

- Менично овлашћење (САМО ПОТПИСАНО И ОВЕРЕНО), у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора менице, без сагласности продавца, могу поднети на наплату Банци у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, на коју се односи неизвршење уговорне обавезе (Образац бр. 12).

Продавац је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од купца (наручиоца), а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

- 9) **Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

- 10) Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- 11) Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и

конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Бирчанинова 5, 11000 Београд, на факс бр. 011/36-20-566, или на e-mail адресу: sbif@mod.gov.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавну набавку и називом предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6. Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема e-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

- 12) Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 13) Критеријум за преговарање и оцењивање понуда: у поступку избора понуде биће примењен критеријум најниже понуђене цене.

Елементи уговора о којима ће се преговарати:

- а) цена и
- б) начин и услови за плаћање.

Преговарање ће се спровести на следећи начин: након отварања писане понуде, извршиће се непосредно преговарање између представника понуђача и Комисије наручиоца са вођењем записника о преговарању. Након отварања понуде, понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о цени предметне набавке, начину и условима плаћања и року испоруке. Када се понуђач изјасни да је дата понуда коначна, поступак преговарања је окончан.

- 14) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

- 15) Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

- 16) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

- 17) Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом, тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и

одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57. Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе-потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

- 18) Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће Одлуку објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.
- 19) Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- 20) Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.
Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 21) Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године
(попуњава понуђач) (попуњава понуђач)

за јавну набавку добара – Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе, ЈН број 01/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА:	
НАЗИВ БАНКЕ:	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Процент укупна вредности набавке који ће извршити подизвођач (у %) (не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе	Интернет (Online) верзија	10				
	Мрежна (LAN) верзија	Сервер инсталација	2			
		Клијент (Корисник)	42			
С В Е Г А						

- Рок за плаћање (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана достављања документације за исплату у деловодство Наручиоца.
- Рок испоруке (не може бити дужи од 5 радних дана) је _____ радних дана од дана ступања уговора на снагу.
- Место испоруке:
 - Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Бирчанинова 5, 11000 Београд и
 - Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Рачуноводствени центар МО, Гардијска 7, 11000 Београд.
- Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци) је _____ месеци од дана испоруке добра.
- Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 7 дана) је _____ дана од дана достављања рекламације понуђачу у писаном облику или путем факса од стране крајњег корисника на локацијама добара.
- Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.
- Понуђач подноси понуду (заокружити начин на који се подноси понуда): 1) самостално 2) као заједничку понуду 3) са подизвођачем
- Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача: _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме одговорне особе)

(читак отисак печата)

(потпис)

Образац број 4

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора.
- На последњој страници уговора уписати функцију, **име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

Број _____
_____.____.2016. године
Београд

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИСПОРУЦИ И ИНСТАЛАЦИЈИ ЕЛЕКТРОНСКОГ ИЗДАЊА ПРОПИСА И
СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ВЕЗАНЕ ЗА ПРОПИСЕ _____
бр. _____**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Купац:

**Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије,
Савски Венац, Бирчанинова 5, 11000 Београд,
кога заступа Радмила Јагодић**

ПИБ: 102116082

Матични број: 07093608

Телефон: +381 11 3006093; +381 11 3660036

Телефакс: +381 11 3620566; +381 11 3006142

e-mail: sbif.mod.gov.rs

Текући рачун број: 840-1620-21

Продавац:

_____ (назив понуђача)

кога заступа _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Бр. потврде о евиденцији ПДВ: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

Текући рачун број и банка: _____

Правни основ: Јавна набавка бр. 01/2016, понуда Продавца заведена у Сектору за буџет и финансије под бр. _____ од _____.2016. године и Одлука о додели уговора бр. _____ од _____.2016. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

- 1.1. Купац и Продавац су сагласни да је предмет овог уговора Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе _____, једногодишња претплата за:
- Интернет (Online) верзију - 10 инсталација (тј. 10 корисника) и
 - Мрежну (LAN) верзију на две локације, која обухвата:
 - а) 2 серверске инсталације и
 - б) укупно 42 клијента (22 клијента у првој и 20 клијената у другој мрежи).
- у даљем тексту: добра.
- 1.2. Садржај и техничке карактеристике добара су дате у Прилогу 1 овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

- 2.1. Цена је фиксна и не може се мењати и подразумева добра испоручена у просторије Купца, на адресе одређене чланом 5. овог уговора.
- | | |
|-------------------------------|--------------|
| Вредност добара (без ПДВ) | _____ динара |
| Стопа ПДВ је _____ % и износи | _____ динара |
| Укупна вредност добара са ПДВ | _____ динара |

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

- 3.1. Добра, која се испоручују не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преовладавају у Републици Србији.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА

Члан 4.

- 4.1. Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора извршиће Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара (у даљем тексту: Комисија за пријем), коју чине представници Крајњих корисника Наручиоца у сарадњи са представницима Продавца.
- 4.2. Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се у просторијама Купца:
 - Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Бирчанинова 5, 11000 Београд и
 - Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Рачуноводствени центар, Гардијска 7, 11000 Београд.
- 4.3. Продавац је у обавези да у току квалитативног пријема изврши обуку у трајању од 3 часа за рад са програмским пакетом приликом инсталација код непосредних корисника. План обуке ће израдити Продавац и иста мора да обухвати основе за рад са програмским пакетом. Трошкови обуке улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

- 5.1. Продавац се обавезује да добра испоручи у року од ____ радних дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.
- 5.2. Продавац је дужан да добра према спецификацији из члана 1. овог уговора испоручи на адресе:
 - 5.2.1. Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, **Бирчанинова 5**, 11000 Београд:
 - 1) Интернет (Online) верзију - 9 инсталација (тј. 9 корисника) и
 - 2) Мрежну (LAN) верзију, која обухвата:
 - а) 1 серверску инсталацију и
 - б) 22 клијента у мрежи.
 - 5.2.2. Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Рачуноводствени центар Гардијска 7, 11000 Београд:
 - 1) Интернет (Online) верзију - 1 инсталација (тј. 1 корисник) и
 - 2) Мрежну (LAN) верзију, која обухвата:
 - а) 1 серверску инсталацију и
 - б) 20 клијената у мрежи.
- 5.3. Испорука се сматра извршеном са даном пријема добара и реализацијом обуке у просторијама Купца на наведеним адресама.
- 5.4. Транспортни трошкови падају на терет Продавца. Избор транспортног средства врши Продавац.

ГАРАНЦИЈА, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, СЕРВИС И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

- 6.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок ____ месеци од дана испоруке добара.

- 6.2. Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на уговорну количину), констатоваће се записником Комисије за пријем у сарадњи са представником Продавца.
- 6.3. Продавац се обавезује да у гарантном периоду изврши:
- Ажурирање свих измена и допуна прописа и осталих докумената у мрежној (LAN) верзији путем CD/DVD на сваких 15 (петнаест) дана у току 12 месеци од дана испоруке добара.
 - Ажурирање свих измена и допуна прописа и осталих докумената путем интернета у дневном режиму (радним даном), а најкасније у року од 3 дана. Одржавање у периоду од 12 месеци од дана испоруке добара.
 - Стални сервис у погледу допуњавања програма текстова свих прописа који су потребни корисницима (ажурирање) у периоду од 12 месеци од дана испоруке добара.
 - Сва текућа софтверска унапређења у периоду од 12 месеци од дана испоруке добара.
- 6.4. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити бесплатно, најкасније у року од ____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

- 7.1. Рок плаћања не може бити краћи од ____ дана од дана обостраног потписивања уговора.
- 7.2. Продавац је дужан да у року од ____ дана од дана обостраног потписивања уговора достави рачун за исплату Купцу.
- 7.3. Уколико се предрачун не достави у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.
- 7.4. Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Продавца код пословне банке.
- 7.5. Порез на додату вредност је обрачунат и плаћа се у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС”, бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 142/14 и 83/15).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

- 8.1. Продавац се обавезује да добра одговарајуће упакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

- 9.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 2% (два промила) укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

- 9.2. Обрачун уговорне казне врши Купац, о чему сачињава књижно задужење које доставља Продавцу ради уплате.
- 9.3. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, Купац, без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ 10% вредности уговора без ПДВ, на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење.
- 9.4. Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза Продавца, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ 10% вредности уговора без ПДВ, на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

- 10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.
- 10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 11.

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у писаној форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9.4. овог уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

- 12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС” бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ” број 54/94 и „Сл. гласник РС” бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

- 13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.
- 13.2. Уговор је састављен у три примерка, од којих су два за Купца, а један примерак за Продавца.

13.3. Уговор ступа на снагу датумом обостраног потписивања.

13.4. Уговор је потписан ____.____.2016. године.

13.5. Рок трајања уговора је годину дана од дана ступања уговора на снагу.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА:

(потпис и печат)

(потпис и печат)

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

Назив теме	Место извођења	Време трајања	Напомена
	Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Бирчанинова 5, 11000 Београд	3 (три) часа	
	Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Рачуноводствени центар МО, Гардијска 7, 11000 Београд	3 (три) часа	

ПРОДАВАЦ:

(назив привредног субјекта)

(функција)

(штампано име и презиме)

**КУПАЦ:
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
В.Д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА**

Радмила Јагодић

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив	Набавна цена	Зависни трошкови набавке	Остали трошкови	Укупна цена из понуде без ПДВ у динарима
1	2	3	4	5

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

- у колону 1 уписати назив добара која су предмет набавке;
- у колону 2 уписати набавну цену без ПДВ;
- у колону 3 уписати цену зависних трошкова набавке: трошкове превоза и сл. (без ПДВ);
- у колону 4 уписати све остале трошкове: трошкове обуке, трошкове техничке подршке (без ПДВ) и
- у колону 5 уписати укупну цену из понуде без ПДВ у динарима (збир колона 2, 3 и 4).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Уколико образац није исправно попуњен, потписан и оверен, понууда ће се сматрати неисправном.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____
(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје:
(навести назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 01/2016 за набавку добара – Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Образац бр. 8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. 01/2016 за набавку добара – Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе _____, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Образац бр. 9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке бр. 01/2016 - Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе _____, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Образац бр. 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза - 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора).
- Менично овлашћење (потписано и оверено печатом) у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора менице, без наше сагласности, могу поднети на наплату Банци у износу 10% од вредности уговора, на коју се односи неизвршење уговорне обавезе, без ПДВ.
- Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, копија картона депонованих потписа, менична овлашћења и доказ о регистрацији меница - као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, достављају се приликом потписивања уговора.

Образац бр. 11

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ” бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ” бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ” број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС” бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС” бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Сектору за буџет и финансије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____. 2016. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Сектор за буџет и финансије може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова” на износ **3% вредности понуде без ПДВ**, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о продаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилози:

- 1 (једна) бланко сопствена меница серијски број _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Образац бр. 12

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ” бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ” бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ” број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС” бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС” бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(пун назив и адреса) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Сектору за буџет и финансије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____. 2016. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Сектор за буџет и финансије може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова” **на износ 10% вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилози:

- 2 (две) бланко сопствене менице број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Образац бр. 13

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Образац бр. 14

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку бр. 01/2016 - Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе _____, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем	
	Назив: Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

1. _____

2. _____

3. _____

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

потпис и М.П.

потпис и М.П.

потпис и М.П.